

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний авіаційний університет



ОСВІТНЬО –ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»

(найменування ОПП)

Другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 «Менеджмент»

(шифр та найменування спеціальності)

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

(шифр та найменування галузі)

кваліфікація: Менеджер (управитель) із зовнішньоекономічної діяльності

(найменування кваліфікації)

СМЯ НАУ ОПП11.02.03– 01 – 2018

Затверджено Вченою радою

Голова Вченої ради

 В. Ісаєнко

(протокол № 01 від 16.06.2018 р.)


Освітньо-професійна програма вводить
в дію наказом ректора

Ректор

 В. Ісаєнко

(наказ № 01 від 16.06.2018 р.)

КИЇВ

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»	Шифр документа	СМЯНАУОПП 11.02.03– 01 - 2018
		стор. 2 з 17	

ДІЄ ЯК ТИМЧАСОВА ДО ВВЕДЕННЯ СТАНДАРТУ ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми**

ПОГОДЖЕНО

Науково-методичною радою університету

протокол № 5

від "07" "06" 2018 р.

Проректор НАУ з навчальної роботи

Голова НМР НАУ

_____ (Гудманян А.Г.)

ПОГОДЖЕНО

Кафедрою менеджменту
зовнішньоекономічної діяльності
підприємств

протокол засідання № 7

від "2" квітня 2018 р.

Завідувач кафедри МЗДЕП

_____ (Ільєнко О.В.)

ПОГОДЖЕНО


Науково-методично-редакційною радою
Факультету економіки та бізнес-адміністрування

протокол № 17

від "18" квітня 2018 р.

Голова НМР факультету економіки та бізнес-адміністрування

_____ (Тофанчук А.Т.)

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»	Шифр документа	СМЯНАУОПП 11.02.03– 01 - 2018
		стор. 3 з 17	

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ (спеціальності 073 «Менеджмент») у складі:

КЕРІВНИК РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Ільєнко Оксана Вікторівна – доктор економічних наук, доцент, завідувач кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств _____

(підпис)

ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Новак Валентина Олексіївна – кандидат економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств _____

(підпис)

Данілова Ельвіра Ігорівна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств _____

(підпис)

Гращенко Ірина Семенівна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств _____

(підпис)

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються).

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



1. Профіль освітньо-професійної програми

Розділ 1. Загальна інформація		
1.1.	Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національний авіаційний університет Факультет Економіки та Бізнес-адміністрування Кафедра менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств
1.2.	Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Менеджер (управитель) із зовнішньоекономічної діяльності
1.3.	Офіційна назва освітньо-професійної програми	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності
1.4.	Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний ступінь. 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 6 місяців,
1.5.	Наявність акредитації	Акредитаційна комісія Міністерства освіти і науки України, сертифікат серія НД № 1191165 від 30.08.2017році
1.6.	Цикл/рівень	FQ-ЕНЕА – другий цикл, НРК – 8 рівень
1.7.	Передумови	Наявність ступеня бакалавра
1.8.	Мова(и) викладання	Українська
1.9.	Термін дії освітньо-професійної програми	
1.10	Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://nau.edu.ua http://mzedp.nau.edu.ua http://iem.nau.edu.ua/
Розділ 2. Мета освітньо-професійної програми		
2.1.	Мета освітньої програми поглиблення професійної підготовки в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю, що дасть їм можливість виконувати свою роботу самостійно. Поглибити професійну підготовку менеджерів із зовнішньоекономічної діяльності, підготувати до здійснення керівних функцій в зовнішньоекономічних відділах різних організацій.	
Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми		
3.1	Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність: 073 «Менеджмент»
3.2.	Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма орієнтована на підготовку інтегральних менеджерів і керівників відділів зовнішньоекономічної діяльності підприємств різних форм власності та галузей економіки. Передбачає глибоку практичну підготовку, проведення наукових досліджень на мікро – і/або макrorівнях, високий рівень володіння іноземною мовою.
3.3.	Основний фокус освітньо-професійної програми та	Загальна освіта в галузі знань управління та адміністрування з поглибленою спеціальною



	спеціалізації	підготовкою в сфері менеджменту зовнішньоекономічної діяльності. Підготовка фахівців із менеджменту зовнішньоекономічної діяльності середньої і вищої ланки управління в організаціях різних форм власності.
3.4.	Особливості освітньо-професійної програми	Відмінність програми від інших – відповідність програми освіти до стандартів ЄС (навчальний план гармонізований з навчальним планом факультету менеджменту і організації Лодзинського технічного університету (Республіка Польща). з можливістю навчання англійською мовою, а також стажування за кордоном (в рамках програми мобільності Erasmus+) та навчання за програмою подвійного диплому (в рамках угоди між Національним авіаційним університетом і Лодзинським технічним університетом, м. Лодзь, Республіка Польща).
Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
4.1.	Придатність до працевлаштування	Посади у сфері управління. Первинні посади за ДКП «менеджер (управитель) із зовнішньоекономічної діяльності» та «Менеджер (управитель)». Споріднені первинні посади: <ul style="list-style-type: none">- Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності;- Начальник відділу (у складі управління);- Начальник відділу зовнішньої кооперації;- Консультант із зовнішньоекономічних питань;- Директор (керівник) малого промислового підприємства (фірми);- Директор (керівник) малої торговельної фірми;- Директор (начальник, інший керівник) підприємства;- Начальник відділу управління;- Експерт із зовнішньоекономічних питань.
4.2.	Подальше навчання	Можливість навчатися за програмою вищої освіти третього рівня вищої освіти (доктор філософії)
Розділ 5. Викладання та оцінювання		
5.1.	Викладання та навчання	Студентськоцентроване навчання, стиль викладання – активний, що дає можливість студенту обирати предмети та організувати час у відповідності до компетентнісної моделі менеджера і передбачає проблемно-орієнтоване навчання та самонавчання, виробничу та переддипломну практику на підприємствах. Комбінація лекцій, практичних занять із розв'язування проблем, дослідницькі домашні роботи, виконання проектів, курсові роботи, підготовка дипломної роботи.
5.2.	Оцінювання	Письмові екзамени з дисциплін, курсові роботи, есе, презентації, ділові та рольові ігри, ситуаційні завдання,



		участь у наукових товариствах, практика і стажування на підприємствах, кваліфікаційний екзамен, захист дипломної роботи.
Розділ 6. Програмні компетентності		
6.1.	Інтегральні Компетентності (ІК)	<p>(ІК1) Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми з менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств та організацій або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p>(ІК2) Здатність аналізувати та формулювати висновки при прийнятті рішень, щодо вирішення різних проблем в умовах невизначеності пов'язаних з здійсненням зовнішньоекономічної діяльності.</p>
6.2.	Загальні компетентності (ЗК)	<p>(ЗК1) Здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів. Вміння аналізувати і структурувати проблему підприємства і розробляти рішення (тобто входження на новий ринок/ринкове середовище)</p> <p>(ЗК2) Набуття гнучкого мислення, відкритість до застосування фізичних знань та компетентностей в широкому діапазоні можливих місць роботи та повсякденному житті.</p> <p>(ЗК3) Здатність виконувати роботу в групі під керівництвом лідера, подібні навички, що демонструють здатність до врахування строгих вимог дисципліни, планування та управління часом.</p> <p>(ЗК4) Здатність до ефективного комунікування та до представлення складної комплексної інформації у стислій формі усно та письмово, використовуючи інформаційно-комунікаційні технології та відповідні економічні терміни.</p> <p>(ЗК5) Вміння спілкуватися із нефахівцями, певні навички викладання.</p> <p>(ЗК6) Дотримання етичних принципів як з погляду професійної чесності, так і з погляду розуміння принципів соціальної відповідальності.</p> <p>(ЗК7) Здатність до навчання та готовність підвищувати рівень своїх знань</p> <p>(ЗК8) Здатність до самостійної роботи, до самостійного прийняття рішень та покладання на себе відповідальності за їх реалізацію. Здатність до самоорганізації.</p> <p>(ЗК9) Здатність породжувати нові ідеї. Ініціативність та дух підприємництва. Здатність до формування світогляду, розуміння принципів розвитку суспільства.</p> <p>(ЗК10) Знання ділової іноземної мови: читання, говоріння, письмо іноземною мовою, що дозволяє</p>



		<p>працювати англійською мовою, наприклад, якщо вона є іноземною.</p> <p>(ЗК11) Здатність до наукової діяльності, до формування філософії, методології, логіки, принципів об'єктивності наукового пошуку.</p> <p>(ЗК12) Здатність до формування гіпотези, мети, завдання та очікуваних результатів дослідження в рамках загального наукового процесу. Здатність розробляти алгоритм проведення наукового дослідження, скласти календарний план наукового дослідження.</p> <p>(ЗК13) Здатність до аналізу фінансового, матеріально - технічного, кадрового забезпечення процесу наукових досліджень</p> <p>(ЗК14)Визначення функціональних сфер організації та їх взаємодії (тобто закупівля, виробництво, логістика, маркетинг, фінанси, людські ресурси);</p> <p>(ЗК15) Здатність організовувати і контролювати виконання виробничої програми, здійснювати дослідження для розробки та реалізації зовнішньоекономічної політики підприємства, організації та контролю зовнішньоекономічної діяльності.</p> <p>(ЗК16) Знання принципів психології, визначення наслідків для організацій, а також реконструювання (тобто робота в групах, командах, дослідження поведінки); уміння ефективно організовувати групову роботу на основі принципів формування команди.</p> <p>(ЗК17) Здатність оцінювати та аналізувати соціально-економічні процеси і явища на глобальному (мега-), макро-, мезо- і мікрорівнях.</p>
6.3.	Фахові компетентності (ФК)	<p>(ФК1) Здатність використовувати закони й методи управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємства у поєднанні з сучасною світовою практикою міжнародного бізнесу для прийняття оптимальних управлінських рішень щодо удосконалення діяльності підприємства-суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності.</p> <p>(ФК2) Здатність формулювати, аналізувати та синтезувати рішення науково-практичних проблем управління зовнішньоекономічною діяльністю.</p> <p>(ФК3) Здатність будувати відповідні моделі поведінки підприємств-суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності у невизначеному та динамічному міжнародному конкурентному середовищі із визначенням та прогнозуванням можливих сценаріїв розвитку.</p> <p>(ФК4) Здатність використовувати в професійній діяльності спеціалізовані інформаційні системи в сфері управління та зовнішньоекономічної діяльності.</p>



		<p>(ФК5) Здатність спілкуватися з колегами з актуальних проблем менеджменту зовнішньоекономічної діяльності, як на загальному рівні, так і на рівні спеціалістів, здатність робити усні та письмові звіти рідною та англійською мовами.</p> <p>(ФК6) Здатність формулювати (наприклад, через презентації або представляючи звіти) задачі в області управління зовнішньоекономічною діяльністю, вибирати належні напрями і відповідні методи для їх розв'язку, беручи до уваги наявні можливості та ресурси підприємства.</p> <p>(ФК7) Здатність сприймати новоздобуті знання в області та інтегрувати їх із уже наявними. Здатність зорієнтуватися на рівні спеціаліста в певній вузькій області управління зовнішньоекономічною діяльністю, яка лежить поза межами вибраної спеціалізації.</p> <p>(ФК8) Здатність ефективно використати на практиці різні теорії в області комунікації.</p> <p>(ФК9) Здатність розуміти шляхи практичного використання комунікаційних навичок, ефективно застосовуючи комунікаційні концепції.</p> <p>(ФК10) Розуміння факторів, які мають позитивний чи негативний вплив на комунікацію, та здатність визначити та врахувати ці фактори в конкретних комунікаційних ситуаціях.</p> <p>(ФК11) Здатність аналізувати та формулювати висновки (діагноз) для різних типів складних управлінських задач.</p> <p>(ФК12) Здатність ефективно використовувати на практиці різні теорії в управлінні та в області ділового адміністрування.</p> <p>(ФК13) Здатність виконувати літературний пошук джерел, які мають відношення до поставлених задач, здатність їх критично оцінювати, базуючись на фахових у цих областях статтях.</p> <p>(ФК14) Знання основних сучасних положень фундаментальних наук щодо кроскультурних особливостей розвитку організацій, їх розвитку та будови, здатність їх застосовувати для формування світоглядної позиції.</p> <p>(ФК15) Здатність діагностувати фактори ризику в зовнішньоекономічній діяльності організацій та обґрунтовувати антикризові програми.</p>
Розділ 7. Програмні результати навчання		
7.1.	Програмні результати навчання	<p>(ПРН1) Використовувати сучасні методи управління зовнішньоекономічною діяльністю на підприємствах різних сфер діяльності.</p> <p>(ПРН2) Знати етапи організації зовнішньоекономічної діяльності підприємства, документацію, необхідну для здійснення зовнішньоекономічної діяльності.</p>



- (ПРН3) Вміти самостійно організувати зовнішньоекономічну діяльність підприємства та збирати необхідну документацію для здійснення зовнішньоекономічної діяльності.
- (ПРН4) Здійснювати моніторинг міжнародних інноваційних проектів та виконувати їх економічне оцінювання.
- (ПРН5) Вміти аналізувати і оцінювати повноту інформації в ході професійної діяльності та доповнювати й синтезувати відсутню інформацію, працюючи в умовах невизначеності.
- (ПРН6) Вміти презентувати результати науково-дослідницької діяльності, готувати наукові публікації, брати участь у науковій дискусії на наукових конференціях, симпозіумах.
- (ПРН7) Оцінювати потреби організації у розвитку конкурентних переваг, брати участь в розробленні інвестиційних проектів з розвитку організації, складати кошторис витрат та контролювати правильність використання коштів.
- (ПРН8) Контролювати забезпечення ефективного здійснення зовнішньоекономічної діяльності на підприємстві.
- (ПРН9) Аналізувати, контролювати, діагностувати та планувати зовнішньоекономічну діяльність підприємства
- (ПРН10) Оперувати макроекономічними категоріями, визначати та аналізувати сучасні проблеми управління зовнішньоекономічною діяльністю.
- (ПРН11) Оцінювати ефективність процесу управління зовнішньоекономічною діяльністю, визначати позитивні і негативні тенденції та явища.
- (ПРН12) Формувати систему глибокого розуміння різних теорій в області наукового менеджменту та ділового адміністрування.
- (ПРН13) Розуміти різні інструменти та стратегії, що мають відношення до діагностування та аналізу різних типів складних управлінських проблем на високому рівні.
- (ПРН14) Володіти достатніми знаннями різних теорій в області комунікацій, що надасть можливість їм критично аналізувати літературу в цій області.
- (ПРН15) Використовувати на практиці інструменти стратегічного управління, а також робити звіти/доповіді про них усно та письмово.
- (ПРН16) Підтримувати ділові контакти, вести ділову бесіду із закордонними партнерами, у тому числі й однією з іноземних мов.
- (ПРН17) Приймати рішення щодо розв'язання



		<p>актуальних проблем управління в зовнішньоекономічній діяльності.</p> <p>(ПРН18) Здатність застосовувати професійні знання й уміння на практиці.</p> <p>(ПРН19) Здатність адаптуватися до різних професійних ситуацій, проявляти творчий підхід, ініціативу.</p> <p>(ПРН20) Організовувати та проводити ділові переговори, вирішувати спірні проблеми у переговорному процесі.</p> <p>(ПРН21) Вивчати міжнародні ринки, євроінтеграційні процеси та перспективи співпраці із закордонними партнерами на засадах кроскультурної взаємодії.</p> <p>(ПРН22) Використовувати елементи креативного менеджменту та навички міжособистісного спілкування, працювати в інтернаціональних командах й адаптуватися до нових ситуацій.</p> <p>(ПРН23) Розробляти заходи щодо підвищення продуктивності праці персоналу в міжнародних організаціях та підприємствах.</p>
Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми		
8.1.	Кадрове забезпечення	Навчальний процес освітньо-професійної програми забезпечують спеціалісти вищої категорії: доктори та кандидати економічних наук, що працюють у сфері управління.
8.2.	Матеріально-технічне забезпечення	Проведення лекційних занять здійснюється в аудиторіях, оснащених технічними засобами аудіо і відео-відтворення інформації, доступом до Інтернет, у т.ч за бездротової технологією. При проведенні аудиторних занять, використовуються комп'ютерні класи в сучасною комп'ютерною технікою, об'єднаною в локальну мережу з підключенням та необмеженим доступом до Інтернет та відповідним програмним забезпеченням, та спеціалізовані кабінети з навчальними стендами, необхідними медіа-засобами.
8.3	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпечення навчальною та навчально-методичною літературою здійснюється за рахунок фондів Науково-технічної бібліотеки НАУ. Фахові періодичні видання професійного спрямування. Впровадження електронного каталогу та можливість роботи з електронними підручниками. Сучасні технології навчання: робота студентів у спеціалізованих кабінетах з мультимедійними технологіями, інтерактивні лекції, пошукова методика здобуття знань, проектна робота, комп'ютеризований тестовий контроль якості знань тощо. Підключення до мережі INTERNET. Відповідне інформаційне та навчально-методичне забезпечення розташоване на кафедральному сервері, http://er.nau.edu.ua/handle/NAU/13762



Розділ 9. Академічна мобільність

9.1.	Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність реалізується на основі двохсторонніх договорів між Національним університетом та вищими навчальними закладами України
9.2.	Міжнародна кредитна мобільність	Програма подвійного диплому в рамках угоди між Національним авіаційним університетом і Лодзинським технічним університетом, м. Лодзь, Республіка Польща. Стажування за кордоном в рамках програми мобільності Erasmus+.
9.3.	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Створено умови для навчання здобувачів вищої освіти.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК1.	Міжнародне приватне право	4	Диференційований залік
ОК2.	Методологія і організація наукових досліджень	4	Диференційований залік
ОК3.	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності	6,5	Екзамен
ОК4.	Міжнародний менеджмент та маркетинг	4,5	Екзамен
ОК5.	Міжнародні кредитно-розрахункові та валютні операції	5,5	Екзамен
ОК6.	Інформаційні системи і технології в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю	3	Диференційований залік, екзамен
ОК7.	Стратегічне управління корпораціями	3,5	Екзамен
ОК8.	Інвестиційний менеджмент	3	Екзамен
ОК9.	Переддипломна практика	3	Диференційований залік
ОК10.	Виробнича практика	7,5	Диференційований залік
ОК11.	Кваліфікаційний екзамен	1,5	Екзамен
ОК12.	Дипломна робота	21	Захист ДР
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			67

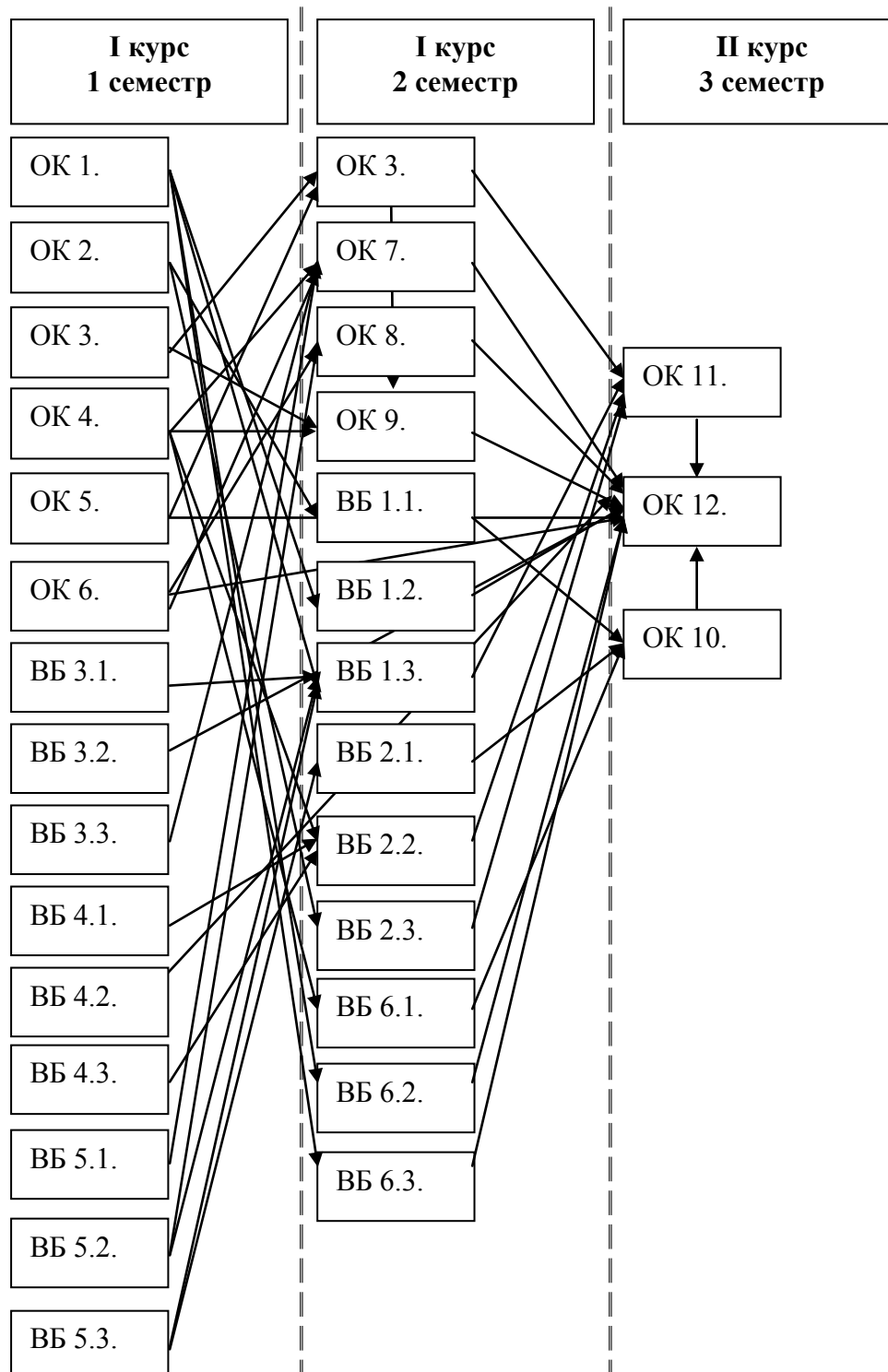
1	2	3	4
Вибіркові компоненти ОПП			



<i>Вибірковий блок 1</i>			
ВБ 1.1.	Переговори та управління конфліктами	4,5	Екзамен
ВБ 1.2.	Управлінське консультування	4,5	Екзамен
ВБ 1.3.	Корпоративна соціальна відповідальність	4,5	Екзамен
<i>Вибірковий блок 2</i>			
ВБ 2.1.	Управління людськими ресурсами	4	Диференційований залік
ВБ 2.2.	Управління знаннями	4	Диференційований залік
ВБ 2.3.	Сучасні концепції менеджменту	4	Диференційований залік
<i>Вибірковий блок 3</i>			
ВБ 3.1.	Управління інноваціями та внутрішньофірмове підприємництво	3	Екзамен
ВБ 3.2.	Бізнес-планування у зовнішньоекономічній діяльності	3	Екзамен
ВБ 3.3.	Інноваційний розвиток в країнах ЄС	3	Екзамен
<i>Вибірковий блок 4</i>			
ВБ 4.1.	Міжнародна логістика та управління процесами	4	Диференційований залік
ВБ 4.2.	Менеджмент безпеки підприємств	4	Диференційований залік
ВБ 4.3.	Управління комерційною діяльністю	4	Диференційований залік
<i>Вибірковий блок 5</i>			
ВБ 5.1.	Управління міжнародною конкурентоспроможністю підприємств в умовах європейської інтеграції	3,5	Екзамен
ВБ 5.2.	Управління ризиками	3,5	Екзамен
ВБ 5.3.	Корпоративне управління	3,5	Екзамен
<i>Вибірковий блок 6</i>			
ВБ 6.1.	Ділова іноземна мова (спецкурс)	4	Диференційований залік
ВБ 6.2.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4	Диференційований залік
ВБ 6.3.	Іноземна мова спеціальності	4	Диференційований залік
Загальний обсяг вибірових компонент		23	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		90	



2.2. Структурно-логічна схема ОПП





3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» проводиться у формі кваліфікаційного екзамену, захисту кваліфікаційної магістерської роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Менеджер (управитель) із зовнішньоекономічної діяльності. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	ВБ1.1 ВБ1.2 ВБ1.3	ВБ2.1 ВБ2.2 ВБ2.3	ВБ3.1 ВБ3.2 ВБ3.3	ВБ4.1 ВБ4.2 ВБ4.3	ВБ5.1В ВБ5.2 ВБ5.3	ВБ6.1 ВБ6.2 ВБ6.3
ІК 1			+		+	+	+					+	+	+		+	+	
ІК 2			+	+		+		+					+		+			+
ЗК1	+	+	+			+					+				+	+	+	
ЗК 2								+	+	+			+	+				+
ЗК 3		+	+		+		+						+	+				
ЗК 4	+						+	+					+	+			+	+
ЗК 5		+											+	+				
ЗК 6	+		+	+	+		+	+										
ЗК 7		+				+			+	+	+	+						
ЗК 8					+		+	+	+	+	+	+						
ЗК 9	+		+			+	+	+							+	+	+	
ЗК 10																		+
ЗК 11		+							+	+	+	+						
ЗК 12							+					+	+					
ЗК 13			+	+	+			+				+	+	+				
ЗК 14			+		+		+							+	+	+		
ЗК 15			+		+	+	+								+	+	+	
ЗК 16													+	+				
ЗК 17							+								+	+	+	
ФК 1	+		+				+								+	+	+	+
ФК 2		+				+								+				
ФК 3					+		+								+	+	+	
ФК 4						+		+							+			
ФК 5				+									+			+		
ФК 6						+			+	+		+						
ФК 7		+		+	+		+										+	+
ФК 8				+								+	+					
ФК 9				+								+	+	+				
ФК 10	+					+	+		+	+			+	+				
ФК 11		+	+		+			+							+		+	
ФК 12				+										+				
ФК 13		+																+
ФК 14	+		+										+	+				+
ФК 15					+		+	+				+			+	+	+	



5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ВБ1.1	ВБ2.1	ВБ3.1	ВБ4.1	ВБ5.1	ВБ6.1
													ВБ1.2	ВБ2.2	ВБ3.2	ВБ4.2	ВБ5.2	ВБ6.2
													ВБ1.3	ВБ2.3	ВБ3.3	ВБ4.3	ВБ5.3	ВБ6.3
ПРН 1		+	+		+	+	+	+							+	+	+	
ПРН 2			+	+	+	+	+											
ПРН 3	+		+				+	+				+	+	+	+	+		
ПРН 4		+				+			+	+		+			+	+	+	+
ПРН 5							+	+										+
ПРН 6		+		+		+							+					
ПРН 7						+	+								+	+	+	
ПРН 8			+	+	+	+	+					+	+	+				
ПРН 9			+				+	+										
ПРН 10		+									+	+			+	+	+	+
ПРН 11						+			+	+		+				+		
ПРН 12				+										+				
ПРН 13					+	+	+	+				+					+	
ПРН 14				+									+	+				+
ПРН 15							+	+							+	+	+	
ПРН 16													+	+				+
ПРН 17			+			+	+											
ПРН 18			+						+	+	+	+						
ПРН 19													+	+			+	+
ПРН20													+	+	+	+	+	+
ПРН21															+	+	+	
ПРН22							+						+	+				+
ПРН23			+			+	+					+	+					



(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				